

# **Vedtekter**

## **for**

### **Larvik Havn KF**

Vedtekter fastsatt av Larvik kommunestyre [*dato og år*] i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 1007 (kommuneloven) § 62

#### **§ 1 Foretakets navn**

Foretakets navn er Larvik Havn KF, som er forkortelse for kommunalt foretak, jfr lov om enerett til foretaksnavn og andre forretningskjennetegn m.v. av 21. juni 1985 nr. 79 § 2-2.

#### **§ 2 Foretakets organisasjonsform og kontorkommune**

Larvik Havn KF er et kommunalt foretak, organisert i henhold til kommuneloven kapittel 11 som en del av Larvik kommune.

Larvik kommune er foretakets kontorkommune.

#### **§ 3 Foretakets formål**

Foretakets formål er av både offentligrettslig og privatrettslig art, og foretaket skal i sin virksomhet holde et saklig skille mellom disse to formål.

Foretaket er kommunens havne- og farvannsfaglige organ.

Foretaket skal ivareta de offentligrettslige oppgaver av forvaltningsmessig, administrativ og øvrig art som kommunen er tillagt i medhold av havne- og farvannsloven av 17. april 2009 nr. 19 (heretter HFL) med tilhørende enkeltvedtak og forskrifter.

Foretaket skal også ivareta de samme oppgaver tillagt i medhold av andre lover, enkeltvedtak og forskrifter, for så vidt gjelder havner og farvann, med mindre kommunestyret bestemmer noe annet.

Foretaket skal også drive privatrettslig havnevirksomhet. Herunder skal foretaket forvalte de kommunale havneanlegg, og drifte, utvikle og utvide disse på en driftsmessig, sikkerhetsmessig, miljømessig, økonomisk, konkurransemessig og etisk forsvarlig måte. Dette skal skje under hensyn til behovet for en effektiv og forsvarlig sjøtransport og en effektiv og forsvarlig håndtering av gods og passasjerer, som ledd i kommunens, regionens og landets samlede samferdsel og næringsliv, tilpasset havnens størrelse, ressurser og betydning.

Foretaket kan også engasjere seg i virksomhet som direkte eller indirekte bidrar til å styrke eller videreutvikle den havnerelaterte virksomhet. Dette engasjementet kan være av både operativ og finansiell karakter.

#### **§ 4 Foretakets organisasjon**

Foretaket ledes av et styre. Dette betegnes som Larvik havnestyre.

Under havnestyret ledes foretaket av en daglig leder. Denne betegnes som havnedirektør.

Under havnedirektøren skal foretaket ha en administrativ og operativ organisasjon som bestemt av havnestyret. Havnestyret bestemmer om, på hvilken måte og i hvilken grad organisasjonen skal deles under hensyn til henholdsvis de offentligrettslige og de privatrettslige funksjoner foretaket skal utøve.

#### **§ 5 Foretakets styre – sammensetning**

Larvik havnestyre skal ha 7 medlemmer.

Ett av medlemmene skal være havnestyrets leder, og ett av medlemmene skal være dets nestleder. Nestlederen utøver lederens funksjoner ved dennes forfall, herunder inhabilitet.

Ethvert medlem skal ha et personlig varamedlem. Varamedlemmet utøver medlemmets funksjoner ved dets forfall.

Havnedirektøren kan ikke være medlem av havnestyret.

Havnedirektøren er havnestyrets sekretær, med mindre styret bestemmer noe annet. Havnedirektøren kan, med havnestyrets tillatelse, la en ansatt i foretaket være til stede sammen med havnedirektøren for å utføre de praktiske sekretærfunksjoner.

#### **§ 6 Foretakets styre – valg, funksjonstid og suppleringsvalg**

Havnestyrets medlemmer og varamedlemmer velges av kommunestyret, med reservasjon for det som gjelder de ansattes representant i henhold til tredje ledd.

Kommunestyret bestemmer også hvem som skal være havnestyrets leder og nestleder.

De ansatte har rett til å velge en av de ansatte som medlem i havnestyret, såfremt vedkommende har minst 50 % stillingshjemmel. Dette medlem kan ikke være leder eller nestleder.

Havnestyrets funksjonstid er fire år og følger kommunevalgperioden. Når særlige forhold foreligger har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er over. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksetter Larvik kommunestyre suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden. Ved slik valg skal havnestyret suppleres fra den gruppe som står bak det havnestyremedlemmet som skal erstattes.

Tilsvarende gjelder for det medlem som er valgt av og blant de ansatte. I tillegg skal de ansatte foreta nyvalg dersom vedkommende medlem avslutter sitt arbeidsforhold i foretaket. Dersom vedkommende medlem går ut i permisjon fra sitt arbeidsforhold, trer varamedlemmet inn så lenge permisjonstiden varer, med mindre de ansatte bestemmer noe annet.

Det som overfor er sagt om medlemmer, gjelder tilsvarende for varamedlemmer så langt det passer.

## **§ 7 Foretakets styre – møter, innkallelser og vedtaksdyktighet**

Havnestyret innkalles til møte når lederen finner det påkrevet. Havnedirektøren og ethvert medlem kan forlange at havnestyret innkalles. Varamedlemmer kan ikke kreve at havnestyret innkalles, med mindre varamedlemmet gjør tjeneste i anledning et ordinært medlems forfall.

Styremedlem valgt av og blant de ansatte skal ikke delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidstakerorganisasjoner, oppsigelse av tariffataler eller saker om offentlig myndighetsutøvelse.

Havnedirektøren har rett og plikt til å være til stede på møtene. Havnestyret kan i enkelttilfeller treffe vedtak om at havnedirektøren ikke skal være til stede under behandlingen av en sak. Behandlingen av dette spørsmål skjer uten at havnedirektøren er til stede.

Møtene holdes for lukkede dører.

Kommunens administrasjonssjef har møte- og talerett, men ikke forslagsrett, i havnestyret.

## **§ 8 Foretakets styre – oppgaver og myndighetsområde**

Havnestyret har den overordnede ledelse av foretaket. Styret kan treffe vedtak i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet.

Havnestyret er ansvarlig for at foretaket drives på en forsvarlig måte og i samsvar med:

- o foretakets formål,
- o foretakets vedtekter,
- o kommunens offentligrettslige plikter, for så vidt det faller inn under foretakets funksjonsområde
- o foretakets privatrettslige rettigheter og plikter,
- o kommunens privatrettslige rettigheter og plikter, for så vidt det faller inn under foretakets funksjonsområde,
- o kommunens økonomiplan og årsbudsjett,
- o andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret og
- o annet som følger av lov eller forskrift.

Havnestyret skal bestemme foretakets organisasjon under iakttagelse av vedtektenes § 5.

Havnestyret skal føre tilsyn med foretakets virksomhet, og sørge for at organiseringen og driften er egnet til å tilfredsstille de oppgaver som fremgår av annet ledd, og at foretakets virksomhet drives i henhold til vedtektene, lover, forskrifter og andre rammer for den virksomhet foretaket driver. Tilsynet kan skje gjennom havnedirektøren.

Havnestyret avgir uttalelse eller innstilling i saker som kan ha betydning for drift og forvaltning av Larvik Havn KF, og ellers i saker som kan ha drifts- eller samferdselsmessig betydning for havnevirksomheten i Larvik kommune når slike saker behandles av Larvik kommunes øvrige organer.

Havnestyret skal føre tilsyn med havnedirektøren, og påse at denne utfører sine oppgaver i henhold til vedtektene, lover, forskrifter og andre rammer for den virksomhet foretaket driver.

### **§ 9 Foretakets styre – forholdet til kommunens ledelse**

Havnestyret kan ikke instrueres av andre enn kommunestyret. Styrets beslutninger kan ikke omgjøres av andre enn kommunestyret.

Før havnestyret treffer vedtak i en sak som skal behandles av kommunestyret, skal kommunens administrasjonssjef være gitt anledning til å uttale seg om saken. Administrasjonssjefens uttalelse skal legges frem for havnestyret ved dets behandling av saken.

Kommunens administrasjonssjef kan i enkelttilfeller bestemme at iverksettelsen av en beslutning skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. Administrasjonssjefen skal i slike tilfeller søke saken lagt frem for kommunestyret ved første anledning, med mindre havnestyret aksepterer at saken fremlegges på et senere tidspunkt og at dette kan skje uten at foretakets interesser blir skadelidende.

### **§ 10 Foretakets administrasjon – daglig leder**

Havnedirektøren er foretakets daglige leder.

Havnedirektøren ansettes av havnestyret.

Havnestyret fastsetter havnedirektørens lønn og øvrige arbeidsvilkår. Stillingen skal være en heltidsstilling, med mindre havnestyret bestemmer noe annet. Havnedirektøren kan ikke ha andre stillinger ved siden av stillingen som havnedirektør, med mindre havnestyret bestemmer noe annet.

Havnedirektøren kan ikke være medlem av havnestyret.

Havnedirektøren har det overordnede ansvar for alle forhold ved foretakets virksomhet som ikke ligger under havnestyret.

Havnedirektøren er direkte underlagt havnestyret, og skal følge de generelle direktiver som havnestyret gir, så vel som direktiver i enkeltsaker.

Havnedirektøren skal holde havnestyret orientert om forhold som havnestyret må kjenne til for å kunne fylle sin styrefunksjon i foretaket.

### **§ 11 Daglig leder – oppgaver, myndighetsområde og forhold til kommunens ledelse**

Havnedirektøren innehar all den offentligrettslige myndighet og privatrettslige bestemmelserrett i foretaket som ikke ligger til havnestyret.

Havnedirektøren har ansvaret for foretakets daglige ledelse og drift.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som etter foretakets forhold er av uvanlig art eller av stor betydning. Slike saker kan daglig leder bare avgjøre om havnestyret i det enkelte tilfelle har gitt vedkommende myndighet til det eller havnestyrets beslutning ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for foretaket eller for kommunen som helhet. Havnestyret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Innenfor de organisatoriske rammer som havnestyret har fastsatt, skal havnedirektøren påse at driften skjer i samsvar med vedtektenes § 8 annet ledd. Havnedirektøren kan gi nærmere bestemmelser om foretakets organisasjon innenfor de rammer som havnestyret ha fastsatt i medhold av vedtektenes § 8 tredje ledd.

Havnedirektøren kan gi ordrer direkte til enhver ansatt i foretaket.

Havnedirektøren skal påse at de beslutninger og handlinger som treffes som ledd i utøvelsen av foretakets offentligrettslige oppgaver og dets utøvelse av offentlig myndighet skjer i samsvar med de forvaltningsrettslige regler som regulerer vedkommende beslutning og handling.

Kommunens administrasjonssjef har innenfor havnestyrets saklige område ikke instruksjonsmyndighet overfor havnedirektøren eller omgjøringsmyndighet overfor dennes beslutninger.

Vedtektenes § 9 tredje ledd gjelder tilsvarende for havnedirektøren.

### **§ 12 Øvrig administrasjon og organisasjon – forholdet til daglig leder, styret og kommunens ledelse**

Foretaket skal organiseres slik at det til hver stilling ligger en stillingsinstruks. Det skal av stillingsinstruksen fremgå hvilke oppgaver som ligger til stillingen og hvilke stillingers innehavere som er vedkommendes direkte henholdsvis foresatte og undergitte.

Enhver ansatt i foretaket har rett til å henvende seg direkte til havnedirektøren, uten å gå tjenestevei, dersom slik direkte henvendelse er nødvendig av hensyn det forhold henvendelsen gjelder. Det samme gjelder i særlige tilfeller også henvendelse direkte til havnestyret. Slik henvendelse skal fortrinnsvis gjøres til havnestyrets leder. Direkte henvendelse til havnedirektøren eller havnestyret etter dette ledd skal straks skriftfestes eller på annen måte gjøres beviselig av den som mottar henvendelsen.

Havnedirektøren kan gi ordre direkte til enhver ansatt i foretaket.

### **§ 13 Personalforhold – lønns- og arbeidsforhold**

Havnedirektøren ivaretar foretakets interesser under lokale forhandlinger med de ansatte. Tilsvarende ivaretar havnestyrets leder foretakets interesser ifbm. forhandling om arbeidsavtale med havnedirektør.

Havnestyret vedtar alle forhandlingsresultater fra lokale forhandlinger samt eventuelle andre tariffmessige tilpasninger der de budsjettmessige konsekvenser ligger utenfor det som er delegert til havnedirektør.

### **§ 14 Foretakets representasjon**

Foretaket representeres av havnestyret, som forplikter foretaket innenfor foretakets formål.

Foretakets firma tegnes av havnestyrets leder eller nestleder og havnedirektøren i fellesskap.

Havnedirektøren representerer foretaket innenfor det saksområde som hører under den daglige drift og ledelse i henhold til § 11. Havnedirektøren kan delegere representasjonsadgangen til ansatte i foretaket for så vidt gjelder forhold som saklig hører under vedkommendes stilling.

For øvrig gjelder avtalelovens vanlige regler om stillingsfullmakt.

Ved overskridelse av representasjonsretten etter andre til og med fjerde ledd gjelder de vanlige kontraktsrettslige og forvaltningsrettslige regler.

### **§ 15 Økonomiforvaltning – havnekapitalen**

Med havnekapital menes den formuesmasse som er angitt i HFL § 47 første ledd, jfr tredje ledd.

Havnekapitalen skal holdes adskilt fra annen kapital, så vel i foretaket som i kommunen for øvrig, jfr HFL § 47 annet ledd.

Havnekapitalen kan kun benyttes til havneformål, jfr HFL § 47 tredje ledd, § 48 og § 49 første ledd.

Innenfor de rammer kommunestyret fastsetter i kommunens økonomiplan og budsjett, bestemmer havnestyret hvordan havnekapitalen skal forvaltes.

### **§ 16 Økonomiforvaltning – omdisponeringer av havnekapitalen**

Havnekapitalen kan søkes omdisponert til andre formål enn havneformål i henhold til HFL § 48 tredje ledd og § 50.

Søknad om slik omdisponering kan besluttes av kommunestyret. Før kommunestyret treffer vedtak, skal havnestyrets syn på spørsmålet innhentes og vedlegges til kommunestyret.

### **§ 17 Økonomiforvaltning – økonomiplan, budsjett, regnskap og revisjon**

Havnestyret skal sørge for at det utarbeides forslag til økonomiplan og budsjett innenfor foretakets saklige område, som grunnlag for det vedtak kommunestyret skal fatte som ledd i kommunens økonomiplan og budsjett i henhold kommuneloven kapittel 8. Forslaget skal følge forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak av 24. august 2006 nr 1033 kapittel 2.

Havnedirektøren sørger for at foretaket fører regnskap i henhold til forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak av 24. august 2006 nr 1033 kapittel 3. Årsregnskap, årsbudsjett og årsberetning føres etter regnskapslovens bestemmelser med de tilpasninger som er angitt i forskriftens § 19. Den delen av foretakets formuesmasse som regnes som havnekapital, jfr vedtektenes § 15, skal holdes regnskapsmessig adskilt i henhold til HFL § 47 annet ledd.

### **§ 18 Økonomiforvaltning – gjeldsansvar og låneopptak**

Opptak av lån ved foretaket kan besluttes av havnestyret etter samtykke fra kommunestyret og innenfor den ramme kommunestyret har fastsatt i økonomiplan og budsjett.

### **§ 19 Økonomiforvaltning – anløpsavgift**

Kommunestyret skal ved forskrift fastsette anløpsavgift i medhold av HFL § 25. Havnestyret skal fremlegge for kommunestyret forslag til slik forskrift. Forslaget skal ta hensyn til det som departementet måtte bestemme i medhold av HFL § 25 annet ledd.

Avgiften skal tilpasses det som er nødvendig for å dekke foretakets kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i HFL med forskrifter og kostnader til å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i kommunens sjøområde. Det kan i rimelig grad legges opp fonds til dekning av fremtidige utgifter til samme.

Foretaket skal forvalte forskriften om anløpsavgift, og skal herunder sørge for innkreving av avgiften.

### **§ 20 Myndighetsutøvelse m.v. i havn**

Havnestyret skal utarbeide forslag til ordensforskrift for havneområder i kommunen i medhold av HFL § 42 første ledd. Forslaget skal fremlegges for kommunestyret, som skal treffe vedtak om slik forskrift. Forskriften forvaltes av foretaket.

Foretaket skal føre tilsyn i havnen i medhold av HFL § 40 tredje ledd. Dette gjelder også foretakets egne havneanlegg.

Foretaket skal påse at de tiltak som krever tillatelse etter HFL § 27 behandles etter lovens ordning, og ikke iverksettes uten tillatelse eller drives i strid med tillatelse.

Foretaket skal treffe de forvaltningsvedtak som nødvendige i medhold av HFL §§ 57-61.

Dersom foretaket avdekker straffbare forhold knyttet til virksomheten i havnen, skal foretaket i nødvendig eller lovpålagt utstrekning anmelde forholdet til politiet.

### **§ 21 Myndighetsutøvelse m.v. i kommunens sjøområde**

Havnestyret skal utarbeide forslag til ordensforskrift for kommunens sjøområde i medhold av HFL § 14. Forlaget skal fremlegges for kommunestyret, som skal treffe vedtak om slik forskrift. Forskriften forvaltes av foretaket.

Foretaket skal føre tilsyn i kommunens sjøområde i medhold av HFL § 15 og treffe nødvendige tiltak for at ikke ferdselen i kommunens sjøområde hindres eller vanskeliggjøres.

Foretaket skal påse at de tiltak som krever tillatelse etter HFL § 27 behandles etter lovens ordning, og ikke iverksettes uten tillatelse eller drives i strid med tillatelse.

Foretaket skal treffe de forvaltningsvedtak som nødvendige i medhold av HFL §§ 57-61.

Dersom foretaket avdekker straffbare forhold knyttet til virksomhet og aktivitet i kommunens sjøområde, skal foretaket i nødvendig eller lovpålagt utstrekning anmelde forholdet til politiet.

### **§ 22 Forholdet til staten – oppgaver i havn**

Foretakets myndighetsutøvelse skal avgrenses mot de oppgaver som ivaretas av staten i medhold av HFL § 7 og øvrige bestemmelser i loven og tilhørende forskrifter og enkeltvedtak, herunder statens ansvar for hovedleder og bileder.

Foretaket skal i nødvendig utstrekning koordinere sin virksomhet med Kystverket, Klima- og forurensningsdirektoratet og andre statlige etater som har forvaltningsoppgaver havnen.

Foretaket kan søke bistand hos, og kjøpe tjenester av, Kystverket for ivaretagelse av foretakets oppgaver i henhold til vedtektenes § 4 tredje og fjerde ledd. I slike tilfeller forblir likevel foretaket ansvarlig som myndighetsorgan for de handlinger og beslutninger som foretas.

### **§ 23 Forholdet til staten – oppgaver i kommunens sjøområde**

Foretakets myndighetsutøvelse skal avgrenses mot de oppgaver som ivaretas av staten i medhold av HFL § 7 og øvrige bestemmelser i loven og tilhørende forskrifter og enkeltvedtak, herunder statens ansvar for hovedleder, bileder og andre statlige farleder.



Foretaket skal i nødvendig utstrekning koordinere sin virksomhet med Kystverket, Klima- og forurensningsdirektoratet og andre statlige etater som har forvaltningsoppgaver farvannet.

Foretaket kan søke bistand hos, og kjøpe tjenester av, Kystverket for ivaretagelse av foretakets oppgaver i henhold til vedtektenes § 4 tredje og fjerde ledd. I slike tilfeller forblir likevel foretaket ansvarlig som myndighetsorgan for de handlinger og beslutninger som foretas.

#### **§ 24 Delegasjon av oppgaver til private**

Foretaket kan ved sin utførelse av myndighetsoppgaver overlate nærmere bestemte gjøremål knyttet til tilsyn, avgiftsinnkreving m.v. til private. Foretaket skal i slike tilfeller til enhver tid ha kontroll med den privates utførelse av oppgavene, og alle enkeltvedtak skal fattes av foretaket selv.

Ved foretakets forretningsmessige havnevirksomhet gjelder vanlige privatrettslige regler.

#### **§ 25 Årsmelding**

Foretaket skal utarbeide en årsmelding som fremlegges for kommunestyret sammen med årsregnskap for foretaket. Årsmeldingen skal utarbeides og fremlegges i henhold til forskrift om særbudsjett, særregnskap og årsberetning for kommunale og fylkeskommunale foretak av 24. august 2006 nr 1033 kapittel 2.

#### **§ 26 Tvister m.v. – koordinering med kommunen**

Innenfor foretakets saklige virkeområde behandler foretaket selv de tvister som gjelder foretaket. Tvister som er av stor betydning enten for foretakets økonomiske stilling eller for andre forhold hos foretaket, eller som har betydning for kommunen for øvrig, skal det gis meddelelse om til kommunens administrasjonssjef. Meddelelse skal gis på et så tidlig stadium at kommunen har reell mulighet for å påvirke behandlingen av vedkommende tvist.

Uansett om tvisten faller inn under første ledd, skal det gis meddelelse til kommunens administrasjonssjef dersom en tvist er bragt inn for domstolene.

Dersom foretaket eller noen ansatt ved foretaket blir gjenstand for politietterforskning i anledning foretakets forhold og den ansattes utførelse av sin tjeneste, skal det snarest mulig gis meddelelse til kommunens administrasjonssjef.

#### **§ 27 Forholdet til havne- og farvannsloven, kommuneloven og øvrig lovgivning**

Disse vedtekter viker for, og suppleres av, det som følger av HFL og enkeltvedtak og forskrifter i medhold av denne, for så vidt det er motstrid med vedtektene. Det samme gjelder kommuneloven og annen lovgivning, for så vidt dette følger av alminnelige prinsipper om forholdet mellom flere regelsett.

## **§ 28 Ikrafttredelse og forholdet til tidligere vedtekter**

Disse vedtekter trer i kraft [*dato*].

Fra samme tidspunkt oppheves tidligere vedtekter for foretaket. Beslutninger, regulativer, forretningsvilkår m.v. fattet i medhold av tidligere vedtekter forblir i kraft inntil de eventuelt oppheves eller endres i medhold nærværende vedtekter.